

# **REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

w Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach

Niniejszy regulamin opracowano na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996r., nr 70 poz. 335 ze zm.).
2. Ustawy z dnia 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001r. nr 79, poz.854 ze zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009r., w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na ZFŚS (Dz.U. nr 43, poz.349 ze zm.).

## **SPIS TREŚCI**

- I. Zasady przyznawania świadczeń socjalnych
- II. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS
- III. Pożyczki na cele mieszkaniowe
- IV. Dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci pracowników
- V. Dofinansowanie do „wczasów pod gruszą”
- VI. Dofinansowanie do zakupu podręczników szkolnych
- VII. Paczki rzeczowe w przypadku długotrwałej choroby
- VIII. Zapomoga losowa
- IX. Zapomoga pieniężna
- X. Imprezy integracyjne organizowane przez zakład pracy
- XI. Postanowienia końcowe

## **I. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

### **§ 1**

1. Świadczenia socjalne będą przyznawane po rozpatrzeniu sytuacji rodzinnej, finansowej, materialnej i zdrowotnej osoby uprawnionej.
2. Świadczenia mają charakter uznaniowy i będą przyznawane na wniosek osoby zainteresowanej.
3. Podstawą do udzielenia świadczenia będzie dochód przypadający na osobę w rodzinie.
4. Średni dochód na osobę w rodzinie ustala się na podstawie łącznego dochodu brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z uprawnionym z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym złożono wniosek.

### **§ 2**

Corocznie do 31.03 Zespół Doradczy ds. socjalnych ustala podział środków funduszu na poszczególne rodzaje działalności, ujęte w planie rocznym działalności socjalnej.

### § 3

Maksymalne kwoty do świadczeń socjalnych ustala się corocznie w tabeli odpłatności uwzględniającej jej zróżnicowanie w zależności od wysokości dochodu członka rodziny osoby uprawnionej na podstawie oświadczenia o dochodach złożonych z zakładu pracy lub Urzędu Skarbowego. Osoba upoważniona, która nie złoży oświadczenia o dochodach będzie kwalifikowana automatycznie do grupy o najwyższych dochodach.

## II. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z ZFŚS

### § 4

1. Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy (na czas określony i nieokreślony) oraz pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.
2. Emeryci i renciści, którzy rozwiązali umowę o pracę w DPS w związku z przejściem na emeryturę lub rentę.
3. Pracownicy zatrudnieni na zastępstwo dłuższej niż 0,5 roku i tylko w zakresie określonym w § 7, 12.
4. Członkowie rodzin uprawnionych pracowników pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym nie osiągniętych własnych dochodów.

## III. POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE

### § 5

1. Pożyczkę mogą uzyskać tylko pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony.
2. Wymagane dokumenty:
  - a) Wniosek o udzielenie pożyczki mieszkaniowej.
  - b) Kserokopia dokumentu stwierdzającego tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu.
  - c) W przypadku remontu, budowy lub modernizacji domu lub lokalu kosztorys wstępnych wydatków.
  - d) Dwa egzemplarze umowy pożyczki wraz z oświadczeniami poręczycieli pożyczkobiorcy.
3. Wysokość pożyczki może wynosić 4.000,00 zł. i stanowić do 50% wartości kosztorysowej.
4. Okres spłaty pożyczki wraz z odsetkami ustala się 36 miesięcy (3 raty odsetkowe: dwie pierwsze raty po 100,00 zł. i trzecia rata po 120,00zł. + 33 raty pożyczki: pierwsza rata po 160,00zł i trzydzieści dwie raty po 120,00zł.).
5. Spłatę pożyczki rozpoczyna się od 3-go miesiąca, licząc od daty udzielenia.
6. Oprocentowanie pożyczki wynosi 8% od całej kwoty w stosunku rocznym.
7. Oprocentowanie pożyczki wpłaca się w pierwszych 3 miesiącach od daty jej udzielenia, natomiast rata pożyczki po spłaceniu jej oprocentowania.
8. Pożyczka udzielona z ZFŚS wymaga poręczenia dwóch pracowników DPS. Poręczycielami mogą być pracownicy, którzy nie są aktualnie pożyczkobiorcami lub nie poręczają na więcej niż dwie pożyczki z ZFŚS. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być przydzielana 2 razy w roku kalendarzowym, tj. w okresie wiosenno – jesiennym.
9. O pożyczkę na cele mieszkaniowe można się ubiegać raz na 5 lat.
10. Nie spłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą.

#### IV. DOFINANSOWANIE DO ZORGANIZOWANEGO WYPOCZYNKU DZIECI PRACOWNIKÓW

##### § 6

1. Dofinansowanie przyznawane jest do zorganizowanego wypoczynku dzieci w formie obozu, kolonii, rajdów, turnusów, zielonej szkoły, itp.
2. Osoby uprawnione do korzystania z w/w zapomogi określone są w § 4 pkt. 1
3. Wymagane dokumenty:
  - a) Wniosek o dofinansowanie złożony przez osobę zainteresowaną świadczeniem.
  - b) Faktura lub rachunek potwierdzający pobyt dziecka na zorganizowanym wypoczynku.
  - c) Udokumentowane dochody rodziny.
4. Dofinansowanie może być przyznane raz w roku.

#### V. DOFINANSOWANIE DO „WCZASÓW POD GRUSZĄ”

##### § 7

1. Dofinansowanie przyznawane jest **każdemu** zatrudnionemu pracownikowi.
2. Wymagane dokumenty:
  - a) Wniosek o dofinansowanie złożony przez pracownika.
  - b) Udokumentowane dochody rodziny.
3. Dofinansowanie przyznawane jest wg kryterium dofinansowania określonego corocznie w tabeli dofinansowania stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.

#### VI. DOFINANSOWANIE DO ZAKUPU PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

##### § 8

1. Dofinansowanie udzielane jest do zakupu podręczników szkolnych dla dzieci i młodzieży uczącej się do 25 roku życia, o ile nie posiadają własnych dochodów.
2. Dofinansowanie przysługuje pracownikom określonym w § 4 pkt. 1
3. Wymagane dokumenty:
  - a) Wniosek o dofinansowanie złożony przez uprawnionego pracownika.
  - b) W przypadku dzieci uczących się w szkołach ponadgimnazjalnych i młodzieży studiującej wymagane jest potwierdzenie edukacji przez odpowiednią szkołę/uczelnię.
  - c) W przypadku dziecka, które ukończyło 18 rok życia wymagane jest zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o uzyskanych dochodach.
  - d) Udokumentowane dochody rodziny.
4. Dofinansowanie przyznawane jest raz w roku na podstawie złożonego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami oraz w oparciu o kryterium dofinansowania określonego w tabeli dofinansowania stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu. Kryterium dofinansowania zostanie określone na dany rok kalendarzowy przez Zespół Doradczy ds. Socjalnych po zebraniu wszystkich wniosków osób.

## **VII. PACZKI RZECZOWE W PRZYPADKU DŁUGOTRWALEJ CHOROBY**

### **§ 9**

1. Paczki rzeczowe w przypadku długotrwałej choroby przyznawane są osobom, które chorują powyżej 60 dni i przebywają na ciągłym zwolnieniu lekarskim w ciągu danego roku.
2. Koszt z tego tytułu nie może przekroczyć 10% odpisu podstawowego na ZFŚS w danym roku na 1 zatrudnionego pracownika.
3. Paczka przysługuje 1 raz w roku.

## **VIII. ZAPOMOGA LOSOWA**

### **§ 10**

1. Zapomoga pieniężna w razie zdarzeń losowych takich jak: indywidualne zdarzenie losowe, klęski żywiołowe, długotrwała ciężka choroba lub śmierć.
2. Osoby uprawnione do korzystania z w/w zapomogi określone są w § 4 pkt. 1, 2, 4.
3. Wymagane dokumenty:
  - a) Wniosek o przyznanie zapomogi złożony przez osobę dotkniętą zdarzeniem losowym. W szczególnych przypadkach z wnioskiem o przyznanie zapomogi może wystąpić bezpośredni przełożony zainteresowanego pracownika lub organizacja związkowa.
  - b) Dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia losowego, np. potwierdzenie z Urzędu Gminy lub Miasta, organów ścigania lub policji.

## **IX. ZAPOMOGA PINIĘŻNA**

### **§ 11**

1. Zapomoga pieniężna bezzwrotna – nie częściej niż dwa razy w roku.
2. Osoby uprawnione do korzystania z w/w zapomogi określone są w § 4 pkt. 1, 2, 4.
3. Wymagane dokumenty:
  - a) Wniosek o przyznanie zapomogi złożony przez osobę uprawnioną.
  - b) Udokumentowane dochody rodziny.

## **X. IMPREZY INTEGRACYJNE ORGANIZOWANE PRZEZ ZAKŁAD PRACY**

### **§ 12**

1. Dofinansowanie do imprez integracyjnych przeznaczone jest dla pracowników określonych w § 4
2. Wymagane dokumenty:
  - a) Wniosek o dofinansowanie osoby zainteresowanej
  - b) Udokumentowane dochody rodziny.

3. Dofinansowanie wynosi 40% do kosztów wstępu na imprezę dla pracownika i jednego członka rodziny.
4. Impreza integracyjna będzie się mogła odbyć wówczas gdy chęć uczestnictwa w niej zadeklaruje około 60% zatrudnionej załogi i będzie to adekwatne z ilością złożonych wniosków.

## **XI. POSTNOWIENIA KOŃCOWE**

### § 13

Podstawę wydatkowania i gospodarowania ZFŚS stanowią przepisy ustawy o funduszu, corocznym preliminarzu, załączniki do preliminarza oraz regulamin.

### § 14

Prawo zgłoszenia propozycji zmian w regulaminie posiada Dyrektor DPS. Zmiany te będą wprowadzane w formie aneksu do regulaminu u uzgodnieniu z ZOZ.

### § 15

Decyzje dotyczące sposobu podziału ZFŚS osobom uprawnionym podejmuje Dyrektor DPS w uzgodnieniu z zespołem doradczym ds. socjalnych i ZOZ.

### § 16

Wnioski dotyczące poszczególnych rodzajów pomocy socjalnej przewidzianej w regulaminie, należy składać w sekretariacie DPS.

### § 17

Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Dyrektor w uzgodnieniu z ZOZ.

### § 18

Treść regulaminu ZFŚS została uzgodniona z ZOZ i jest ogólnie dostępna.

### § 18

Środkami funduszu administruje Dyrektor DPS.

### § 19

Niniejszy regulamin ustala Dyrektor z przedstawicielami organizacji związkowych działających na terenie DPS.

§ 20

Traci moc regulamin ZFŚS z dnia 01.01.2003r. wraz z póź. zm.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2010r.

Zakładowe Organizacje Związkowe:

1. NSZZ Solidarność, przedstawiciel – Grażyna Nowak .....
2. NSZZ Pracowników Pomocy Społecznej, przedstawiciel – Ewa Osika .....

**ANEKS NR 1/2010**

**Z DNIA 07.10.2010r.**

**Do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w DPS Gorzyce.**

Na podstawie § 14 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w DPS Gorzyce wprowadza się następujące zmiany:

1. Skreśla się dotychczasową treść w § 12 ust.2, pkt b.
2. Pozostała treść w/w regulaminu pozostaje bez zmian.
3. Niniejszy aneks stanowi integralną część Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w DPS Gorzyce z dnia 01.01.2010r.
4. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZATWIERDZAM

Uzgodniono z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi

1. NSZZ Solidarność
2. NSZZ Pracowników Pomocy Społecznej