

KODEKS ETYCZNY PRACOWNIKÓW DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ IM. PAPIEŻA JANA PAWŁA II W GORZYCACH

WSTĘP

Kodeks Etyczny, jako zbiór wytycznych codziennego postępowania zawodowego ma służyć pracownikom zatrudnionym w Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków i działań w celu zapewnienia mieszkańcom całodobowej opieki.

Kodeks Etyczny został opracowany min. na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr z 2008r.), ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 z 2004r. z późn. zmianami), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217 z 2005r.).

Ilekcroć w niniejszym kodeksie jest mowa o:

Domu – należy przez to rozumieć Dom Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach,

Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks Etyczny Pracowników Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach,

Pracowniku – należy przez to rozumieć pracownika Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach.

I. OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA I POSTAWA PRACOWNICZA

1. Zgodnie z naczelną misją Domu zadaniem każdego pracownika jest wspieranie mieszkańców w pokonywaniu problemów związanych z życiem codziennym i słuzenie im pomocą.
2. Pracownika powinno cechować wysokie morale zawodowe i osobiste.
3. Pracownik zachowuje uprzejmość i szacunek w kontaktach z mieszkańcami, osobami z zewnątrz, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami.
4. Pracownik starannie i sumiennie wykonuje zadania i polecenia.
5. Obowiązkiem pracownika jest doskonalenie umiejętności zawodowych.
6. Pracownik Domu powinien w swojej pracy kierować się dobrem mieszkańca.
7. Pracownik nie może wykorzystywać kontaktów służbowych, kontaktów z mieszkańcami i ich rodzinami dla osiągnięcia prywatnych korzyści.
8. Pracownik dba o powierzone mu mienie. Racjonalnie, oszczędnie, efektywnie gospodaruje majątkiem i środkami publicznymi.

II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ETYCZNA WOBEC MIESZKAŃCA

1. Pracownik zobowiązany jest traktować każdego mieszkańca indywidualnie z poszanowaniem wolności, intymności, godności i poczucia bezpieczeństwa.
2. Pracownik w pracy z mieszkańcem stosuje zasadę podmiotowego traktowania osoby, uwzględniając indywidualne potrzeby osoby.
3. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych od mieszkańca, jeśli nie godzą one w bezpieczeństwo innych osób i nie są niezgodne z prawem.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ETYCZNA WOBEC WSPÓLPRACOWNIKÓW

1. Pracownik Domu współpracuje z innymi pracownikami w sposób wszechstronny i odpowiedzialny w celu wykonywania obowiązków zawodowych.
2. Pracownik winien rozwiązywać konflikty bez uszczerbku dla dobra mieszkańców.
3. Pracownik dba o poprawną atmosferę w życiu Domu, wytwarza dwustronną komunikację zgodnie z zasadą pełnego współuczestnictwa w organizacji funkcjonowania Domu.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKA WOBEC PRACODAWCY

1. Pracownik Domu jest zobowiązany przestrzegać obowiązujących na terenie Domu regulaminów i procedur.
2. Pracownik powinien dążyć do zaangażowania, poprawy efektywności pracy i podnoszenia jakości świadczonych usług.
3. W kontakcie z przełożonymi pracownik powinien:
 - a) respektować wiedzę i doświadczenie,
 - b) przestrzegać zasady lojalności zawodowej.
4. Pracownik jest gotów do przyjęcia uwag, uznania swoich błędów i do ich naprawienia.
5. Pracownik nie powinien w obecności mieszkańców i innych pracowników Domu wyrażać krytycznych opinii o przełożonych, współpracownikach, mieszkańcach.
6. Pracownik wykazuje powściągliwość w publicznym wypowiedaniu poglądów na temat funkcjonowania Domu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia Kodeksu obowiązują wszystkich pracowników bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, wymiar czasu pracy oraz zajmowane stanowisko.
2. Pracodawca zapoznaje z treścią Kodeksu każdego przyjmowanego do pracy pracownika przed rozpoczęciem przez niego pracy, a pracownik potwierdza znajomość Kodeksu swoim podpisem pod odpowiednim oświadczeniem, które zostaje załączone do jego akt osobowych.

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
mgr Ryszard Paweł Nawrocki