

ZAMAWIAJĄCY:

Dom Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach

ul. Bogumińska 22
44-350 Gorzyce

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie podstawowym pn.:

***„Cykliczne dostawy wraz z transportem artykułów żywnościowych
w 2022 roku”***

Gorzyce, styczeń 2022 r.

Spis treści

Dział I. Postanowienia ogólne SWZ.....	4
I. Informacje o zamawiającym.....	5
II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.....	5
III. Tryb udzielenia zamówienia.	5
IV. Opis przedmiotu zamówienia.	5
V. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy	6
VI. Termin wykonania zamówienia.	6
VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.	6
VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	6
IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia	7
X. Termin związania ofertą.....	7
XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.....	8
XII. Otwarcie ofert.....	9
XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	10
XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.....	10
XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).....	11
XVI. Podwykonawcy.....	12
XVII. Wadium.	12
XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.....	12
XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert.....	12
XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	13
XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	14
XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	14
XXIII. Informacja na temat przewidywanych dodatkowych dostaw.	14
XXIV. Oferty wariantowe.	14
XXV. Oferty częściowe.	14
XXVI. Informacje dodatkowe.	15
XXVII. Informacja RODO.....	15
XXVIII. Postanowienia końcowe.	16
Dział II. Opis przedmiotu zamówienia	17
załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część I (dołączony w odrębnym pliku).....	18
załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część II (dołączony w odrębnym pliku)	18
załącznik nr 3 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
Dział III. Formularz oferty i formularze załączników do oferty	23
załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty (dołączony w odrębnym pliku).....	23
załącznik nr 2 Formularz cenowy – część I (dołączony w odrębnym pliku).....	23
załącznik nr 3 Formularz cenowy – część II (dołączony w odrębnym pliku)	23

załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (dołączony w odrębnym pliku).....	23
--	----

Dział I. Postanowienia ogólne SWZ

I. Informacje o zamawiającym

1. Nazwa zamawiającego: **Dom Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach**
2. Adres zamawiającego ul. Bogumińska 22, 44-350 Gorzyce
3. Numer telefonu: (32) 4511232, 4511243, 4511225
4. Adres poczty elektronicznej: dps@dpsgorzyce.pl
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://dps.bip.powiatwodzislawski.pl/bipkod/010/001>
6. Adres skrytki ePUAP: dpsgorzyce

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

<https://dps.bip.powiatwodzislawski.pl/bipkod/010/001>

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- ePUAPu dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/porta>
- poczty elektronicznej: dps@dpsgorzyce.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), przy udziale komisji przetargowej. W związku z powyższym zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. Ilekroć w niniejszej SWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny określony na podstawie art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są cykliczne dostawy wraz z transportem artykułów żywnościowych w 2022 r. do siedziby zamawiającego, tj. dla potrzeb 218 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:
 - 1) Część I pn.: „Artykuły spożywcze sypkie, koncentraty, przyprawy i desery”,
 - 2) Część II pn.: „Ryby i przetwory”.Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, ale nie dopuszcza możliwości składania ofert na dowolnie wybrane produkty w danej części. W poszczególnych częściach musi zostać wyceniony pełen asortyment w ilościach podanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną przez siebie część lub na obie części przedmiotu zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.
3. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w Dziale II SWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.
4. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod główny
15800000-6 Różne produkty spożywcze
Kody dodatkowe
Część I: 15800000-6 Różne produkty spożywcze
Część II: 15200000-0 Ryby przetworzone i konserwowane
5. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej:

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej ani po sprawdzeniu przez wykonawców dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

V. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy

Z uwagi na charakter umowy i wykonywanych czynności, które nie wyczerpują przesłanek stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób na umowę o pracę.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie należy zrealizować w terminie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy określa załącznik nr 3 do Działu II SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w rozdziale XI i pkt 10 niniejszego rozdziału, komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: **„Formularz do komunikacji”** dostępnego na ePUAP (dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz udostępnionego przez miniPortal (dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>).
2. Komunikacja pomiędzy zamawiającym, a wykonawcami, o której mowa w pkt 1 powyżej może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail zamawiającego: dps@dpsgorzyce.pl oraz adres (adresy) e-mail wykonawcy podany w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Działu III SWZ). Po otwarciu ofert kontakt przez adres e-mail będzie możliwy tylko poprzez adres (adresy) wskazany w Formularzu oferty.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz **„Formularz do komunikacji”**.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
5. Przekazanie korespondencji przez wykonawcę poprzez portale wskazane w pkt 1 oznacza akceptację regulaminów, o którym mowa w pkt 4 niniejszego rozdziału SWZ.
6. Dokumenty elektroniczne składane są przez wykonawcę za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularz do komunikacji”**, jako załączniki. Maksymalny rozmiar skompresowanego pliku przygotowanego do wysyłki przez platformę wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
8. Zamawiający **opublikował na stronie prowadzonego postępowania** link do postępowania oraz **ID postępowania**. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
9. Zamawiający lub wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 344), mogą żądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
10. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w

sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

12. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 12 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez zamawiającego w niniejszej SWZ.
14. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesłania przez wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferta), dopuszczone są jedynie formaty danych wskazanych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2247). Przesłanie pliku w formacie rar. jest możliwe tylko po uprzednim jej skompresowaniu do innego formatu wskazanego w Rozporządzeniu, o którym mowa zdaniu poprzednim (np. .zip).
15. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku pn. „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
16. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
w sprawach przedmiotu zamówienia - Leszek Chlebik, Ryszard Mozes,
w sprawach proceduralnych - Katarzyna Lerch, Justyna Wuwer, Sylwia Markowska.

IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: **26.02.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1 powyżej, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (na dowolnie wybraną przez siebie część lub na obie części przedmiotu zamówienia), wypełniając odpowiednio formularz oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do Działu III SWZ. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane odpowiednimi postanowieniami SWZ.
2. Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 670 ze zm.) lub podpisem osobistym w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 816 ze zm.).
3. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość i powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SWZ oraz ustawy Pzp.
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski — **nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.**
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzoną na formularzu oferty - załącznik nr 1 do Działu III SWZ):
 - 1) Formularz cenowy – załączniki nr 2-3 do Działu III SWZ. Formularz cenowy na dowolnie wybraną przez siebie część lub na obie części przedmiotu zamówienia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 4 do Działu III SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników.
Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.
8. Wykonawca podpisuje elektronicznie formularz oferty zgodnie z pkt 2 powyżej. Do podpisanego elektronicznie formularza oferty dołącza elektronicznie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 7 powyżej, a następnie je zaszyfrowuje. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty dostępna jest na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W celu prawidłowego złożenia i zaszyfrowania oferty wykonawca powinien się posłużyć identyfikatorem z miniPortalu – ID postępowania, który zamawiający opublikował również na stronie prowadzonego postępowania.
Następnie, zaszyfrowaną ofertę wykonawca składa za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

9. Zamawiający rekomenduje stosowanie formatu .pdf. Jednak wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie zgodnym z przepisami rozp. Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 2247 ze zm.).
W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Ofertę należy złożyć w oryginale.
11. Nazwa pliku z formularzem ofertowym powinna zawierać słowo OFERTA. W przeciwnym razie zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieotwarcie nieprawidłowo opisanego pliku z formularzem ofertowym w trakcie sesji otwarcia ofert.
12. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
14. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie wykonawcy **muszą być ponownie podpisane** kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmiany oferty należy w pierwszej kolejności wycofać pierwotnie złożoną ofertę, a następnie złożyć ofertę zawierającą w swej treści dokonane zmiany. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP” dostępnej na miniPortalu. Wycofania i ponownego złożenia oferty należy dokonać za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
18. **Termin składania ofert: do dnia 28.01.2022 r. do godziny 9:00:00.**
19. **Za datę przekazania oferty rozumie się datę jej przekazania na ePUAP.**
20. W przypadku otrzymania przez zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt 18 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
21. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

XII. Otwarcie ofert.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.01.2022 r. o godzinie 10:00.**
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. Podstawy wykluczenia: zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1 powyżej;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp – zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

XIV. Wykaz podmiotowych środków dowodowych.**1. Brak podstaw wykluczenia.**

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania, na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia), a mianowicie oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku

przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, przedmiotowe oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Procedura sanacyjna - samooczyszczenie:

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wykluczy wykonawcę.

3. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

XV. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt 7 ppkt 3) rozdz. XI Działu I SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga nr 1: Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy - pkt 7 ppkt 2) rozdziału XI Działu I SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia - każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

XVI. Podwykonawcy.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamawiający zamierza powierzyć podwykonawcom.

XVII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

XVIII. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca określi cenę dla każdej z części wg następujących zasad:

1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT) określona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie wymagania zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniającej cały asortyment w danej części oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia *Formularza cenowego* dla wybranej części stanowiącego załącznik nr 2-3 do Działu III SWZ, w którym każda pozycja musi być wyceniona. Brak podania ceny w jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty. Również wprowadzenie zmian ilościowych skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3. Wycena poszczególnych produktów powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem prawidłowego zaokrąglania zgodnego z zasadami matematycznymi.
4. Cenę należy wyliczyć na *Formularzu cenowym* - załącznik nr 2-3 do Działu III SWZ w następujący sposób:
 - 1) w kol. 5 należy podać cenę jednostkową netto dla każdego produktu;
 - 2) w kol. 6 należy podać wartość netto dla każdego produktu, która stanowi iloczyn ceny jednostkowej netto podanej przez wykonawcę (kol. 5) i ilości podanej przez zamawiającego w kol. 4;
 - 3) w kol. 7 należy wskazać odpowiednią stawkę podatku VAT zastosowaną przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 4) w kol. 8 należy podać wartość brutto dla każdego produktu, która stanowi sumę wartości netto i wartości podatku VAT obliczonego według stawki wskazanej w kol. 7;
 - 5) w ostatnim wierszu tabeli należy podać cenę oferty brutto, która stanowi sumę wartości brutto poszczególnych produktów.

Następnie cenę brutto oferty należy przenieść do *Formularza oferty*.

5. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowo-ilościowego. Wynagrodzenie rzeczywiste ustalone będzie każdorazowo, w wysokości będącej iloczynem ilości dostarczonych produktów oraz cen jednostkowych za sztukę zawartych w *Formularzu cenowym* – załącznik nr 2-3 do Działu III SWZ.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia poprawności wyliczenia ceny oraz dokona poprawy oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie ze sposobem obliczania ceny określonym w pkt 4 powyżej, przyjmując, że podane ilości oraz ceny jednostkowe netto są prawidłowe.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczenia w walutach obcych.
8. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.).
9. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
10. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
11. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.
12. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest:
 - 1) poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XIX. Kryteria oraz zasady oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium:

Cena oferty**- 100 pkt**

Punkty zostaną przyznane wyłącznie ofertom, które nie podlegają odrzuceniu na tym etapie postępowania. Każdy z wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

Kryterium cena (X_1) – należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia w danej części, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XVIII „Opis sposobu obliczenia ceny”.

Za zaoferowaną **cenę** wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 100 pkt. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną niepodlegającą odrzuceniu. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$X_1 = \frac{\text{cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej)}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający dokona zaokrąglenia uzyskanej w wyniku liczby z uwzględnieniem trzeciego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie 0, 1, 2, 3, 4 – zamawiający dokona zaokrąglenia w dół, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku wyniesie 5, 6, 7, 8, 9 – zamawiający dokona zaokrąglenia w górę (np. 33,126 po zaokrągleniu 33,13 lub 33,124 po zaokrągleniu 33,12).

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Uzasadnienia wyboru kryterium:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych, które są wyrobami gotowymi, typowymi, gwarantującymi zamawiającemu porównanie cen takiego samego rodzaju produktów. Zawarty w SWZ opis przedmiotu zamówienia zawiera wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów nabywanych produktów. Przedmiot i warunki realizacji zamówienia są na tyle jednoznaczne, że jedynym elementem odpowiedzi wykonawców będzie cena. Koszty cyklu życia produktów (koszt zakupu i dostawy) wykonawcy wliczają w cenę. Zgodnie z przedmiotem zamówienia zamawiający wymaga aby dostawa artykułów następowała bezpośrednio do użytkowników, a związku z tym nie generowała dodatkowych kosztów magazynowania i składowania. Produkty będące przedmiotem zamówienia zostaną bezpośrednio zużyte do przygotowania posiłków dla mieszkańców, a w konsekwencji nie ma dodatkowych kosztów użytkowania.

XX. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostały dołączone jako **załącznik nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SWZ**.
2. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego proponowanych przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty w celu zawarcia umowy, wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpisy pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i możliwości zawarcia umowy z zamawiającym (np. pełnomocnictwo), jeżeli te osoby nie są wskazane jako upoważnione do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży wymaganych przez zamawiającego w pkt 3 niniejszego rozdziału SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż wykonawca uchyli się od zawarcia umowy. Zamawiający w takim przypadku postąpi zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 263 ustawy Pzp.
5. Zamawiający określi termin zawarcia umowy w informacji o wynikach postępowania, mając na uwadze treść art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) zgodnie z warunkami zawartymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego - Dział II

SWZ. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590).
2. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXIII. Informacja na temat przewidywanych dodatkowych dostaw.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp, czyli tzw. zamówień „uzupełniających”.

XXIV. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

XXV. Oferty częściowe.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

- Część I pn.: „Artykuły spożywcze sypkie, koncentraty, przyprawy i desery”,
- Część II pn.: „Ryby i przetwory”.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, ale nie dopuszcza możliwości składania ofert na dowolnie wybrane produkty w danej części. W poszczególnych częściach musi zostać wyceniony pełen

asortyment w ilościach podanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną przez siebie część lub na obie części przedmiotu zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.

XXVI. Informacje dodatkowe.

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej. Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XXVII. Informacja RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Domu Pomocy Społecznej**;
- administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: dps@dpsgorzyce.pl;
 - pisemnie na adres siedziby administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Cykliczne dostawy wraz z transportem artykułów żywnościowych w 2022 roku”** w trybie podstawowym pod nr **DPS/D/2/2022**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane możemy przekazywać innym organom publicznym i podmiotom (np. Krajowej Izbie Odwoławczej), przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Przetwarzanie Pani/Pana danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Pani/Pana dane przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Pani/Pana;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.

** **Wyjaśnienie:** zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XXVIII. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Podpisy Komisji Przetargowej:

- | | |
|---------------------------|--------------------|
| 1) Przewodnicząca Komisji | - Katarzyna Lerch |
| 2) Sekretarz Komisji | - Justyna Wuwer |
| 3) Członek Komisji | - Sylwia Markowska |
| 4) Członek Komisji | - Leszek Chlebek |
| 5) Członek Komisji | - Ryszard Mozes |

Gorzycze dn. 18 stycznia 2022 r.

ZATWIERDZAM:

**DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach**

mgr Maria Janeta

Dział II. Opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są cykliczne dostawy wraz z transportem artykułów żywnościowych w 2022 r. do siedziby zamawiającego, tj. dla potrzeb 218 mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 2 części:

- Część I pn.: „Artykuły spożywcze sypkie, koncentraty, przyprawy i desery”,
- Część II pn.: „Ryby i przetwory”.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, ale nie dopuszcza możliwości składania ofert na dowolnie wybrane produkty w danej części. W poszczególnych częściach musi zostać wyceniony pełen asortyment w ilościach podanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną przez siebie część lub na obie części przedmiotu zamówienia. Każda z części będzie oceniana odrębnie.

Dostawca do transportu artykułów żywnościowych zobowiązany jest zapewnić środek transportu zgodny z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1541 ze zm.).

Dostarczane produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.

UWAGA: Podmioty działające na rynku spożywczym, prowadzące zakłady obrotu żywnością lub gastronomii obowiązane są zapewnić bezpieczeństwo żywności zgodnie z zasadami Hazard Analysis and Critical Control Points, zwanym „systemem HACCP” (postępowanie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa żywności przez identyfikację i oszacowanie skali zagrożeń z punktu widzenia wymagań zdrowotnych żywności oraz ryzyka wystąpienia zagrożeń podczas przebiegu wszystkich etapów produkcji i obrotu żywnością; system ten ma również na celu określenie metod eliminacji lub ograniczenia zagrożeń oraz ustalenia działań korygujących).

Zakres zamówienia obejmuje cykliczne dostawy (wraz z rozładunkiem) artykułów spożywczych transportem wykonawcy i na jego koszt do siedziby zamawiającego. Każdy z produktów powinien być dostarczony w wymaganych opakowaniach.

Cykliczne dostawy będą realizowane jak następuje:

1. Część I pn.: „Artykuły spożywcze sypkie, koncentraty, przyprawy i desery” - do czterech dni od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 13.00
2. Część II pn.: „Ryby i przetwory” - w drugim dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 13.00.

Rodzaj i ilość artykułów spożywczych stanowiących przedmiot każdorazowej dostawy określona będzie w zamówieniach przekazanych wykonawcy drogą telefoniczną lub e-mailem, wskazujących wielkość i rodzaj dostawy stosownie do potrzeb zamawiającego.

Produkty muszą spełniać normy jakościowe oraz muszą być dostarczone w ich początkowym okresie gwarancji. Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego musi posiadać taki dokument.

Wykonawca użyć nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby zamawiającego na okres do następnej dostawy.

Zamówienie będzie realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.

załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część I (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – część II (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 3 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**UMOWA nr**

zawarta w Gorzycach w dniu roku pomiędzy:

Powiatem Wodzisławskim, 44-300 Wodzisław Śl., ul. Bogumińska 2 NIP 6472175218 - Domem Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II, ul. Bogumińska 22, 44-350 Gorzyce

zwanym w dalszej części umowy **"Zamawiającym"**, którego reprezentuje:

..... -
..... -

a
..... z siedzibą w wpisanym w Krajowym Rejestrze Sądowym/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod nr identyfikującym się NIP: zwanym w dalszej części umowy **"Wykonawcą"**, reprezentowanym przez:

.....
po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, Strony zawarły umowę następującej treści:

§1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły żywnościowe w ilości, asortymencie dla części..... i cenach określonych w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy. SWZ wraz z ofertą stanowią integralną część umowy.
2. Rzeczywiste ilości dostawy wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania składanego przez Zamawiającego. Wskazane w ust. 1 ilości przedmiotu zamówienia są ilościami przewidywanymi (szacunkowymi) i mogą ulegać zmianie w czasie obowiązywania umowy. W związku z tym, Zamawiający zastrzega sobie prawo i możliwość zakupu przedmiotu zamówienia w ilości mniejszej – stosownie do własnych potrzeb, przy czym ilość zamówionego przedmiotu zamówienia będzie wynosić nie mniej niż:
Część 1. Artykuły spożywcze sypkie, koncentraty, przyprawy i desery: 60% *
Część 2. Ryby i przetwory: 60% *
(* zapis zostanie odpowiednio dostosowany do Części zamówienia, na którą umowa będzie zawierana)
- z zastrzeżeniem nieprzekroczenia wartości umownej, określonej w ofercie Wykonawcy z dnia 2022 roku.
3. W stosunku do niewykorzystanej w czasie obowiązywania umowy ilości przedmiotu zamówienia Wykonawca nie może wnosić jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych/finansowych, w szczególności co do zapłaty za niewykorzystaną przez Zamawiającego jego ilość. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania wynagrodzenia za różnicę między maksymalną ilością przedmiotu zamówienia, a ilością zagwarantowaną wskazaną w ust. 2.
4. Dostarczane produkty muszą spełniać wszelkie wymagane normy jakościowe.
5. W przypadku wątpliwości Zamawiającego, co do jakości dostarczanych produktów Zamawiający może zażądać dokumentów potwierdzających ich jakość (zaświadczeń Państwowego Zakładu Higieny itp.) wraz ze wskazaniem producenta.
6. Każdy z produktów powinien być dostarczony w jego początkowym okresie trwałości w wymaganym opakowaniu, nie krótszym niż 1/3 okresu określonego przez producenta.
7. Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru.
8. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego musi posiadać taki dokument.
9. Wykonawca użyć nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.
10. Wykonawca będzie dostarczał i rozładowywał artykuły żywnościowe świeże w terminach i w miejscach wskazanych w zamówieniach złożonych przez Zamawiającego.

§2

1. Umowa została zawarta na okres **od dnia do 31 grudnia 2022 r.**
2. Dostawa będzie realizowana transportem Wykonawcy i na jego koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego. Wykonawca wykonując zadanie publiczne gwarantuje, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów

napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów użytkowanych przy wykonywaniu tego zadania wynosi co najmniej 10 %.

3. Dostawa będzie realizowana odpowiednio :
 - 1) Część I artykuły spożywcze sypkie, koncentraty, przyprawy i desery - do czterech dni od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 13.00
 - 2) Część II ryby i przetwory - w drugim dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 13.00

§3

1. Zamawiający będzie składał zamówienia telefonicznie lub poprzez pocztę elektroniczną (na adres wskazany przez Wykonawcę) poprzez poinformowanie Wykonawcy o każdej dostawie i wskazanie zamawianych produktów z podaniem ich ilości. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia otrzymania zamówienia w ciągu 3 godzin od jego otrzymania.
2. Do składania zamówień i odbioru dostaw ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby: Pan Ryszard Mozes, Pani Grażyna Kokot. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania Wykonawcy o zmianie wskazanych powyżej osób. Zmiana ta nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
3. W przypadku dostawy produktów niespełniających wymagań jakościowych lub w przypadku stwierdzenia wad ilościowych, Zamawiający nie przyjmie dostarczonych produktów lub niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i w tym samym dniu dostarczy produkty o wymaganej jakości i w żądanej ilości.

§4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto: nie większą łącznie niż zł (słownie zł). Ostateczna cena zależna będzie od wysokości zamówionych i odebranych przez Zamawiającego produktów.
2. Płatność za dostarczone produkty będzie następowała sukcesywnie, w wysokości łącznej ceny produktów dostarczonych w trakcie każdej dostawy. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego w terminie do 30 dni, od dnia przedłożenia faktury i będą one stanowić iloczyn ilości dostarczonych podczas każdej dostawy produktów oraz ich cen jednostkowych określonych w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapłaci faktury, o których mowa w ust. 2 tylko za produkty odebrane przez Zamawiającego, których jakość nie budziła wątpliwości.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % maksymalnej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę w terminie 7 dni do wykonania umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % maksymalnej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy.
4. Z tytułu zwłoki w dostawie Zamawiającemu zamówionych produktów w terminie określonym w § 2 ust. 3, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % maksymalnej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
5. W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dopuszcza się zwłoki w dostawie produktów, które podlegały reklamacji, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % maksymalnej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
6. W przypadku powtarzających się opóźnień w dostawach produktów, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do terminowych dostaw.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, określonego w § 4.
8. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych. Zamawiający może potrącić przysługujące mu kary umowne z wierzytelnością Wykonawcy, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne.

§6

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy winny być zawarte na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie

- publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 4. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania terminu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
 5. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy – bez konieczności wyznaczenia dodatkowego z zastrzeżeniem lit. c, w przypadku:
 - a) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania restrukturyzacyjnego, ogłoszenia likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź gdy Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - b) gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez podania uzasadnionych przyczyn i jest w zwłoce co najmniej 7 dni ponad termin określony w § 2 ust. 1;
 - c) gdy Wykonawca przerwał realizację przedmiotu zamówienia na okres dłuższy niż 7 dni i nie kontynuuje jego realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - d) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - e) gdy Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapisami niniejszej umowy, jej załącznikami oraz innymi dokumentami, w tym m.in. dopuści do:
 - trzykrotnego opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - trzykrotnej reklamacji dostarczanych artykułów spożywczych,
 - rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
 6. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie **21 dni** od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 5 ust. 1.
 7. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 Prawa zamówień publicznych. W takich przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 8. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności, winno nastąpić na piśmie i wymaga uzasadnienia.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy są dopuszczalne bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia jedynie w przypadkach enumeratywnie wskazanych w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2021 r. poz. 1129 ze zm.) albo przewidzianych w dokumentach zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) artykułu spożywczego wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o takiej samej lub wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na ogólnodostępnym rynku w chwili realizacji przedmiotu zamówienia, czego nie można było przewidzieć na etapie składania ofert przy zachowaniu należytej staranności. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania konieczności dokonania takiej zmiany. Zmiana artykułu może nastąpić jedynie pod warunkiem zachowania niezmienności ceny jednostkowej netto w stosunku do treści oferty lub zaproponowania niższej ceny niż określona w załączniku nr 1 do niniejszej,
 - 2) cen jednostkowych netto artykułów spożywczych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta, z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową,
 - 3) zmiany cen artykułów, w następstwie zmiany będącej skutkiem działań organów państwowych - ustawowa zmiana obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT lub wprowadzenie nowego podatku. W takim przypadku ceny jednostkowe netto określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy nie ulegają zmianie, a Wykonawca naliczy od cen jednostkowych netto podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT zgodnie z postanowieniami umowy. Zmiana odnosić się będzie do części przedmiotu umowy niezrealizowanej do dnia wejścia w życie przepisów zmieniających lub wprowadzających stawkę podatku od towarów i usług VAT,
 - 4) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na wykonanie umowy,
 - 5) w przypadku gdy nastąpi przekształcenie organizacyjne wykonawcy/zamawiającego lub zmianie ulegnie brzmienie nazwy wykonawcy/zamawiającego.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących podstawą do zmiany umowy, każda ze stron występuje z wnioskiem na piśmie o dokonanie takiej zmiany, niezwłocznie po zaistnieniu tych okoliczności.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy, jak również rozwiązanie umowy za zgodą obu Stron, wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej, z zachowaniem postanowień ust. 1-3 powyżej.
5. Zmiany postanowień umowy dokonane z naruszeniem postanowień ust. 1-4 są nieważne.

§8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych.

§9

Ewentualne spory wynikłe przy wykonywaniu umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§10

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Wykaz załączników do umowy:

Załącznik 1 - Formularz ofertowy stanowiący wykaz produktów wraz z cenami jednostkowymi

Dział III. Formularz oferty i formularze załączników do oferty

załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 2 Formularz cenowy – część I (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 3 Formularz cenowy – część II (dołączony w odrębnym pliku)

załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania (dołączony w odrębnym pliku)