

# OGŁOSZENIE

nr: 1110.III/16

## Dyrektor

Domu Pomocy Społecznej  
im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach  
44-350 Gorzyce, ul. Bogumińska 22

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
w Dziale Finansowo-księgowym: **księgową**  
w pełnym wymiarze czasu pracy,  
planowany termin zatrudnienia – 19 wrzesień 2016r.

## Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) wykształcenie: średnie ekonomiczne lub wyższe ekonomiczne o profilu - rachunkowość,
- e) znajomość: ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia ministra finansów w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu Państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych [...], rozporządzenia ministra finansów w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych,
- f) umiętność obsługi komputera,
- g) co najmniej dwuletni staż pracy (w przypadku wykształcenia średniego).

## Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane doświadczenie w pracy w księgowości w jednostce budżetowej i obsługa program Quorum FK,
- b) rzetelność, dokładność, terminowość, dobra organizacja pracy,
- c) dyspozycyjność,
- d) empatia dla osób starszych i niepełnosprawnych.

## Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- a) dokonywanie księgowania analitycznego każdego dokumentu księgowego w księgach rachunkowych DPS (prowadzonych przy użyciu komputera) w porządku chronologicznym wg nadanej numeracji,

- b) dokonywanie zapisów oraz wydruków zapisów księgowych zgodnie z ustawą o rachunkowości i zakładowym planem kont,
- c) sprawdzanie zapisów na kontach zespołu 7- "Przychody, dochody i koszty" z prowadzoną ewidencją szczegółową,
- d) prowadzenie analityki do konta "080- Środki trwałe w budowie (inwestycje)"
- e) prowadzenie analityki do konta "020- Wartości niematerialne i prawne",
- f) weryfikacja zapisów na kontach "011- Środki trwałe, "013- Pozostałe środki trwałe" z prowadzoną ewidencją szczegółową,
- g) weryfikacja kosztów i wydatków budżetowych.

#### **Informacja o warunkach pracy:**

- a) pełny wymiar czasu pracy,
- b) praca biurowa wewnątrz pomieszczenia, na parterze,
- c) praca przeważnie siedząca, wymagająca współpracy z systemem informatycznym powyżej 4 godzin,
- d) stanowisko nie jest przystosowane do pracy na wózku inwalidzkim.

#### **Informacja o wskaźniku zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. w sierpniu 2016r nie przekroczył 6%.

#### **Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys –curriculum vitae- z opisem przebiegu doświadczenia zawodowego, wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających informację o przebiegu pracy zawodowej,
- b) kwestionariusz osobowy,
- c) **oryginał lub odpis dokumentu** potwierdzającego wymagany poziom wykształcenia,
- d) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, albo dokument zawierający dane w tym zakresie,
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kserokopia dowodu osobistego,
- g) oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- h) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz osiągnięcia zawodowe kandydata,
- i) opinie o pracy bądź referencje z poprzednich miejsc pracy (jeżeli kandydat takowe posiada),
- j) w przypadku osoby niepełnosprawnej, kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

#### **Miejsce i termin składania dokumentów:**

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci winni składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem, adresem i telefonem kontaktowym osoby składającej z adnotacją: „*Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Dziale Finansowo-księgowym – księgowo.*” w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach, ul. Bogumińska 22, od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 14:00.

**w terminie do dnia 12 września 2016 roku.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data wpływu do sekretariatu Domu.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śląskim ([www.bip.powiatwodzislawski.pl](http://www.bip.powiatwodzislawski.pl)) oraz na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach przy ul. Bogumińskiej 22.

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach w Dziale Organizacyjno-prawnym i kadr pod numerem telefonu- 32 451 12 32 wew. 333.

Przewodnicząca  
Komisji Rekrutacyjnej

/-/  
Zyta Mazur  
z-ca głównej księgowej