

*Przetarg nieograniczony pn.:  
„Modernizacja kuchni w budynku nr IX”*

**ZAMAWIAJĄCY:**

Dom Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II.  
ul. Bogumińska 22  
44-350 Gorzyce

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Modernizacja kuchni głównej w budynku nr IX w DPS Gorzyce ”**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**zawiera:**

### **Dział I Instrukcja dla Wykonawców**

### **Dział II Opis przedmiotu zamówienia**

załącznik nr 1	Projekt Architektoniczny „Modernizacja pomieszczenia kuchni głównej w budynku nr IX”
załącznik nr 2	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
załącznik nr 3	Przedmiar robót
załącznik nr 4	Wzór umowy

### **Dział III Formularz Oferty i Formularze załączników do Oferty**

załącznik nr 1A/1B	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
załącznik nr 2A/2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania
załącznik nr 3	Wykaz wykonanych robót budowlanych
załącznik nr 4	Wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia (kadra kierownicza)
załącznik nr 5	Wykaz podstawowych materiałów równoważnych
załącznik nr 6	Wykaz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

*Przetarg nieograniczony pn.:  
„Modernizacja kuchni w budynku nr IX”*

## **Dział I**

### **Instrukcja dla Wykonawców**

**I. Zamawiającym jest:**

**Dom Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II.**  
ul. Bogumińska 22  
44-350 Gorzyce

Adres do korespondencji:

**Dom Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II**  
**ul. Bogumińska 22**  
**44-350 Gorzyce**

tel. **32 4511232**  
faks **32 4511232 wew 310**

**II. Tryb postępowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 000 000 euro dla robót budowlanych, przy udziale komisji przetargowej.
2. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyte jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
3. Zadanie finansowane będzie ze środków własnych zamawiającego.

**III. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w budynku nr IX, pomieszczenie kuchni głównej.

**Roboty prowadzone będą w obiekcie czynnym.**

Roboty budowlane realizowane będą na podstawie zgłoszenia robót

2. Zakres robót obejmuje:

- 1) Roboty ogólnobudowlane,
- 2) Roboty elektryczne,
- 3) Roboty instalacyjne w zakresie wod-kan,co,

3. Inne obowiązki wykonawcy:

- 1) opracowanie planu BIOZ,
- 2) zorganizowanie zaplecza socjalnego dla swoich brygad roboczych wraz z jego likwidacją po zakończeniu robót,
- 3) opracowanie harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- 4) dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kosztorysu ofertowego, przedstawionego w ofercie, sporządzonego metodą kalkulacji szczegółowej,
- 5) zabezpieczenie wyposażenia pomieszczeń przed zapyleniem i zanieczyszczeniem, a w przypadku zabrudzenia pomieszczeń doprowadzenie ich do stanu w którym możliwe jest funkcjonowanie pracowników.

4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** określa dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, a także przedmiar robót, stanowiące załączniki do **Opisu przedmiotu zamówienia – Dział II SIWZ.**

5. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres **nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy.**

6. Przedstawione w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, wskazania na konkretne materiały z podaniem producenta, należy traktować jako przykładowe, ze względu na zasady ustawy Pzp, a zwłaszcza art. 29. Oznacza to, że Wykonawcy mogą zaproponować materiały inne niż wyszczególnione w dokumentacji projektowej, które jednak nie prowadzą do zmiany technologii – równoważne. Ponadto zastosowane materiały równoważne winny charakteryzować się parametrami technicznymi, jakościowymi i użytkowymi nie gorszymi niż dobrane w projekcie, muszą spełniać warunki określone w specyfikacji technicznej oraz muszą być dopuszczone do obrotu

i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie. W przypadku zaferowania materiałów równoważnych wykonawca jest zobowiązany wypełnić i dołączyć do oferty „**Wykaz materiałów równoważnych**” - zał. nr 5 do oferty wraz z dokumentami, określającymi parametry techniczne materiałów równoważnych (np. certyfikaty, aprobaty techniczne, specyfikacje techniczne itp.), potwierdzającymi ich równoważność w stosunku do materiału dobranego przez projektanta. W celu sprawdzenia czy spełniają one wymogi równoważności, zamawiający porówna parametry techniczne oferowanego przez wykonawcę materiału równoważnego, wynikające z załączonego dokumentu z odpowiednimi parametrami materiałów dobranych przez projektanta. Z porównania musi jednoznacznie wynikać, że wskazany materiał równoważny posiada nie gorsze parametry techniczne niż materiał dobrany przez projektanta.

**Nomenklatura wg CPV :**

- 45212500-1 Przeróbki kuchni lub restauracji
- 45421146-2 Okładziny z płyt gipsowo-kart
- 45332200-5 Instalacja wody zimnej i ciepłej
- 45332400-7 Instalacja kanalizacji sanitarnej
- 45331100-7 Instalacja CO
- 45320000-3 Instalacja elektryczna
- 45431000-7 Kładzenie płytek
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 36140000-4 Różne meble i wyposażenie

**Zamawiający zaleca aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.**

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie należy wykonać w wymaganym terminie: **2 miesiące od daty zawarcia umowy.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, a mianowicie warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – mając na uwadze przedmiot zamówienia warunek ten nie znajduje zastosowania w niniejszym postępowaniu (nie dotyczy).
- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia: Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:
  - a) jednego zamówienia, którego przedmiotem było wykonanie robót ogólnobudowlanych o wartości co najmniej 120.000,00 zł brutto,
  - b) jednego zamówienia, którego przedmiotem było wykonanie instalacji elektrycznych o wartości co najmniej 50.000,00 zł brutto,

oraz załączy dokumenty potwierdzające, że wskazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje, protokół odbioru).

W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek mogą spełnić łącznie.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej:

- a) jedną osobą, która będzie pełniła obowiązki kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
  - b) jedną osobą, która będzie pełniła obowiązki kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami elektrycznymi,
  - c) jedną osobę, która będzie pełniła obowiązki kierownika robót posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami instalacyjnymi w zakresie robót wentylacyjnych;
- wskazane osoby muszą posiadać aktualną przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek mogą spełnić łącznie.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej: Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji finansowej i ekonomicznej, jeżeli posiada **opłaconą** polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300.000,00 zł.

W przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełnić jeden z podmiotów.

#### UWAGA:

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach, oświadczeniach dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnia.

#### **VI. Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy.**

**1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1 rozdział V SIWZ wykonawca winien załączyć do oferty:**

1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**, wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, według wzoru stanowiącego **zał. nr 1A do oferty**, albo przez pełnomocnika reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, według wzoru stanowiącego **zał. nr 1B do oferty**.

2) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy **„Wykaz wykonanych robót budowlanych” – zał. nr 3 do oferty**. W wykazie należy podać nazwy i adresy podmiotów na rzecz, których realizowano zamówienia rodzaj, zakres (zgodny z warunkiem udziału w postępowaniu określonym w pkt 1 ppkt 2) rozdziału V) i wartość robót, daty i miejsca wykonania. W wykazie należy również podać nazwę i adres podmiotu wykazującego posiadane doświadczenie. Do wykazu należy załączyć dokumenty wystawione na podmiot wykazujący posiadane doświadczenie, potwierdzające, że roboty budowlane z wykazu zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. referencje, protokoły odbioru). W przypadku gdy wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu należy obowiązkowo wypełnić kol. nr 5 wykazu, podając nazwę i adres podmiotu, z którego wiedzy i doświadczenia wykonawca korzysta oraz dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do

oddania do dyspozycji wykonawcy przedmiotowego zasobu (wiedzy i doświadczenia) na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia;

3) wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy „**Wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia (kadra kierownicza)**” - zał. nr 4 do oferty wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych ze wskazaniem specjalności i nr posiadanych uprawnień oraz nr ewidencyjnego Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. W przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów należy obowiązkowo dołączyć do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy tych osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia;

4) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 300.000,00 zł.

## **2. Oświadczenia lub dokumenty niezbędne do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:**

**1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania** o udzielenie zamówienia:

a) wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, według wzoru stanowiącego **zał. nr 2A do oferty**,  
albo

b) wypełnione i podpisane przez pełnomocnika reprezentującego wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, według wzoru stanowiącego **zał. nr 2B do oferty**;

**2) aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

**3. W celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego, wykonawca winien załączyć do oferty** wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy „**Wykaz materiałów równoważnych**” - **zał. nr 5 do oferty** wraz z dokumentami, określającymi parametry techniczne oferowanych materiałów równoważnych (np. certyfikaty, aprobaty techniczne, specyfikacje techniczne itp.), potwierdzającymi ich równoważność w stosunku do materiału dobranej przez projektanta.

## **4. Pozostałe dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:**

Wraz z ofertą wypełnioną na Formularzu oferty i podpisaną przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy należy również załączyć :

1) **wykaz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** – **zał. nr 6 do oferty** (jeżeli Wykonawca nie zastrzega w ofercie tajemnicy przedsiębiorstwa nie jest wymagane dołączenie niniejszego załącznika);

2) **kosztorys ofertowy** sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej,

3) **pełnomocnictwo (upoważnienie) do reprezentowania wykonawcy** w postępowaniu i/lub zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

## **VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia.**

---

I. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. W takim przypadku – oprócz dokumentów wymienionych w rozdziale VI wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo może być przedłożone wyłącznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają:

- 1) każdy z osobna – dotyczące ich dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 ppkt 1) lit. a) oraz ppkt 2) SIWZ;
- 2) oświadczenia pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 1) SIWZ, według wzoru stanowiącego zał. nr 1B do oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 ppkt 1) lit. b) SIWZ, według wzoru stanowiącego zał. nr 2B do oferty (jeśli nie są składane oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI pkt 2 ppkt 1) lit. a) );
- 3) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 2), 3) i 4) SIWZ, wystawione na tego z wykonawców, który spełnia warunek;
- 4) formularz oferty i pozostałe załączniki do oferty, które podpisuje pełnomocnik w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. W przypadku, gdy jeden z podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży jednocześnie własną ofertę lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie, wszystkie oferty z udziałem tego podmiotu zostaną odrzucone.

4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za należyte wykonanie umowy.

5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy, regulującej współpracę tych wykonawców.

### **VIII. Postanowienia dotyczące wykonawców, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 ppkt 2) SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument powinien być złożony w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii.

3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Wszystkie dokumenty dołączone do oferty, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

### **IX. Podwykonawcy.**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia (zakres robót), którego wykonanie powierzy podwykonawcom – pkt 3b Formularza oferty.



**X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem z zastrzeżeniem pkt 2.

2. Zamawiający nie dopuszcza przekazywania faksem **oświadczeń lub dokumentów**, o których mowa w art. 25 ust. 1, do których złożenia wezwie Wykonawcę w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. **Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.**

4. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami jest:

- Leszek Chlebik

tel.: 032 4511-225

faks 32 4511-225 w godzinach pracy (pn.-pt. 9:00 do 14:00).

5. SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej zamawiającego: [www.dps.bip.powiatwodzislawski.pl](http://www.dps.bip.powiatwodzislawski.pl).  
(menu przedmiotowe/zamówienia publiczne/ roboty budowlane).

6. SIWZ można również uzyskać osobiście w Biurze Zespołu A1.

7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie lub faksem. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytanie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przesyłając treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. 06.10.2012r.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Zapytania oraz korespondencję pisemną należy kierować na adres: **Dom Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II, ul. Bogumińska 22, 44-350 Gorzyce**

Korespondencję w formie faksowej należy kierować na numer faksu: 32 4511-225 wew.310.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

12. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach oraz niezwłocznie poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

**XI. Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XII. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wypełniając **Formularz oferty**.
2. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być przygotowana zgodnie z wymogami SIWZ oraz ustawy Pzp.
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem musi mieć następującą formę: napis „za zgodność z oryginałem”, data poświadczenia i podpis osoby uprawnionej na każdej zapisanej stronie dokumentu.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
9. Zaleca się by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itd. powinny być parafowane przez wykonawcę.
10. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
11. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
14. Formularz oferty oraz załączniki i inne oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa w SIWZ, muszą być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonych.
15. Podpis (podpisy) musi być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
16. Wykonawca powinien do oferty złożyć wypełnione wszystkie załączniki, z zastrzeżeniem ppkt 1) w pkt 4 rozdziału VI.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach przy ul. Bogumińskiej 22, w terminie do dn. **15.10.2012 roku, do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
3. Opakowanie musi zostać opatrzony nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu oraz faksu, z dopiskiem „OFERTA KUCHNIA– nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **15.10.2012 roku, godz. 10<sup>15</sup>.**”
4. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową o ważności jej złożenia nie będzie decydowała data stempla pocztowego, a tylko i wyłącznie data i godzina wpływu oferty do zamawiającego.
5. W momencie złożenia tak przygotowanej oferty na kopercie zostanie złożona pieczęć firmowa zamawiającego, zapisany kolejny numer oferty, data i godzina złożenia oferty. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
6. Przed upływem terminu składania ofert, wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej z napisem „ZMIANA” i z powołaniem się na numer, pod jakim została zarejestrowana oferta. Koperta oznakowana wyrazem „ZMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził

zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostanie dołączona do oferty, której dotyczy zmiana. Zawiadomienie o wycofaniu musi być opakowane i oznaczone tak jak oferta, a koperta dodatkowo musi być oznaczona wyrazem: „WYCOFANIE”. Koperta oznakowana wyrazem „WYCOFANIE” będzie otwierana w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

7. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu **15.10.2012r. o godz. 10<sup>15</sup>** w Domu Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II w Gorzycach przy ul. Bogumińskiej 22 – sala konferencyjna.

8. Otwarcie ofert jest jawne.

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. W trakcie sesji otwarcia ofert obecnym zostaną odczytane: nazwa i siedziba wykonawcy, cena, okres gwarancji, termin wykonania zamówienia, warunki płatności. Na zakończenie sesji otwarcia ofert przewodniczący powiadomi wykonawców o terminie, miejscu, sposobie ogłoszenia wyników przetargu.

11. Oferta jest jawna z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) – nazwy tych dokumentów powinny zostać odnotowane **w zał. nr 6 do oferty - Wykaz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.**

#### **XV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena ofertowa (z właściwym podatkiem VAT) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia, uwzględniającej cały zakres przedmiotu zamówienia, w tym koszty czynności Wykonawcy, o których mowa w pkt 3 Rozdziału III SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

2. Oferowana cena ma formę wynagrodzenia ryczałtowo-ilościowego, tzw. „cena umowna – wynagrodzenie wstępne”. Ostateczna wysokość wynagrodzenia – wynagrodzenie rzeczywiste - zostanie ustalone kosztorysem zamiennym, po dokonaniu obmiaru wykonanych i odebranych robót, przy zachowaniu cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym.

3. Oferowana cena określona na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, wymagań zawartych w SIWZ oraz wizji lokalnej musi wynikać z kosztorysu ofertowego.

4. Kosztorys należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej.

5. Kosztorys ofertowy powinien uwzględniać wszystkie pozycje z przedmiaru robót. Jeżeli Wykonawca wyceni dowolny element robót w innej pozycji, to przy pozycji nie wycenionej musi wskazać numer pozycji, w której dany element został wyceniony. Podana w przedmiarze robót podstawa wyceny jest jedynie wskazaniem dla wykonawcy sposobu ustalenia cen jednostkowych robót. Wykonawca ma prawo zastosować inną podstawę wyceny. Ilość robót, jednostka przedmiarowa oraz kolejność robót z przedmiaru powinna pozostać bez zmian. Cena jednostkowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi uwzględniać składniki cenotwórcze, materiały, robociznę i sprzęt niezbędny do ich montażu bez podatku VAT.

6. Wszystkie oferowane upusty i rabaty Wykonawca musi ująć w cenach jednostkowych, nie dopuszcza się wprowadzenia do kosztorysu ofertowego odrębnej pozycji w tym zakresie.

7. Wykonawca ma obowiązek wycenić załączone przedmiary, podać ceny jednostkowe dla wszystkich robót podanych w przedmiarach i obliczyć wartość: ceny jednostkowe x ilości z przedmiaru = wartość kosztorysowa.

8. Cena oferty stanowi sumę wartości kosztorysowej i wartości podatku VAT.

9. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty ceny oferty (brutto) i zastosowanej stawki podatku VAT.

10. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).

11. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę.
14. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na realizację zamówienia.
15. Nie będą również prowadzone żadne negocjacje z wykonawcami.

Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektu, dokonał sprawdzenia dokumentacji projektowej i przedmiaru oraz zdobył wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie wykonawca.

#### **XVI. Kryteria oraz zasady oceny ofert**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

<b>Cena oferty</b>	-	<b>95 %</b>
<b>Okres gwarancji</b>	-	<b>5 %</b>

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany na podstawie łącznego bilansu ceny i okresu gwarancji przy zastosowaniu wag kryteriów cząstkowych.

**Kryterium cena** – należy ustalić cenę oferty dla całego zakresu zamówienia zgodnie z rozdz. XV „Opis sposobu obliczenia ceny”

Za zaoferowaną **cenę**, wynikającą z oferty można otrzymać maksymalnie 95 pkt od każdego członka komisji przetargowej. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena oferowana}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 95\%$$

**Kryterium okres gwarancji** – należy podać w miesiącach. Zaoferowany okres gwarancji nie może być krótszy niż **36 miesięcy i dłuższy niż 60 miesięcy**.

Za zaoferowany **okres gwarancji** wynikający z oferty można otrzymać maksymalnie 5 pkt od każdego członka komisji przetargowej. Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta z najdłuższym okresem gwarancji. Pozostali wykonawcy uzyskują ilość punktów obliczoną wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}}{\text{Najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 100 \times 5\%$$

Punkty przyznane przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji podlegają sumowaniu. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie podlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.**

#### **XVII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający równocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
  - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
  - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne,
  - terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 2 lit. a) zostaną również zamieszczone na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
4. W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp) – zamawiający przed zawarciem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
5. Zawarcie umowy nastąpi w terminie przewidzianym w art. 94 ustawy Pzp po wniesieniu najpóźniej w dniu zawarcia umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** określonego w Rozdziale XIX SIWZ.
6. Przed zawarciem umowy wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji sporządzony harmonogram rzeczowo – finansowy, a także dostarczy sporządzony przez kierownika budowy plan BIOZ oraz kosztorys ofertowy sporządzony metodą kalkulacji szczegółowej, które stanowić będą załączniki do umowy.
7. Przed zawarciem umowy wykonawca dostarczy kserokopie uprawnień budowlanych osób wskazanych w „Wykazie osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia (kadra kierownicza)” - zał. nr 4 do oferty wraz z kserokopiami aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz oświadczenia kierownika budowy oraz kierowników robót o podjęciu obowiązku kierowania budową i robotami.
8. Postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy, który został dołączony do niniejszej specyfikacji jako **załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II)**.
9. Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez zamawiającego. Ewentualne zmiany dokonane przez wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez zamawiającego uwzględnione.
10. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XVIII. Możliwości zmiany postanowień zawartej umowy.**

- Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
  - osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ, a wykonawca ze względu na okoliczności, których nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, będzie zmuszony do zmiany tych osób;
  - części zamówienia (zakresu robót), którą wykonawca zamierzał zlecić podwykonawcy wykazując przedmiotowy zakres w ofercie pod warunkiem, że wykonawca będzie zmuszony do zmiany zakresu ze względu na okoliczności, których nie mógł przewidzieć w chwili składania oferty;
  - wprowadzenia podwykonawcy w sytuacji gdy wykonawca na etapie składania ofert zaoferował samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem, że wystąpią okoliczności, których wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili składania oferty.
  - ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia wykonawcy o wysokość zmiany w stawce podatku VAT;
- Zamawiający dopuszcza zmianę wyrobów budowlanych w stosunku do wskazanych przez wykonawcę w treści oferty tylko na wyroby o parametrach lepszych niż wymienione w ofercie z zachowaniem cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym pod warunkiem, że wyroby te zostały wprowadzone

do obrotu. Wykonawca w tym celu zobowiązany jest do przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających wprowadzenie zaproponowanych wyrobów budowlanych do obrotu wraz z dokumentami potwierdzającymi ich parametry techniczne np.: certyfikaty, aprobaty techniczne, specyfikacje techniczne itp.

3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie terminu wykonania robót w przypadku wystąpienia okoliczności, niezależnych od wykonawcy, tj. z uwagi na sytuacje wynikające ze specyficznych okoliczności mające miejsce w siedzibie zamawiającego.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w punkcie 1 i 2 wykonawca jest zobowiązany zwrócić się do zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę postanowień umowy, dodatkowo w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w punkcie 1, należy wskazać okoliczności, które miały wpływ na ich wystąpienie, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

5. W przypadku zaistnienia okoliczności o których mowa w punkcie 3 zamawiający po negocjacjach z wykonawcą dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy o czas w którym wystąpiły utrudnienia w prowadzeniu robót budowlanych, a utrudnienia te zostaną odnotowane oraz potwierdzone przez inspektora nadzoru.

### **XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia - przed podpisaniem umowy - zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego ze złożonej oferty.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone na zasadach i w formach określonych w art. 148 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie w/w zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **03 1560 1094 0000 9250 0000 2394** z dopiskiem na blankiecie przelewu jakiego postępowania dotyczy.

4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania powinno być tak wniesione, aby zachowało ciągłość przez cały okres trwania umowy.

6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie zgodnie z postanowieniami art. 151 ustawy Pzp oraz zgodnie z postanowieniem art. 148 ust. 5 ustawy Pzp jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być złożone przed zawarciem umowy. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu za termin „przed zawarciem umowy” przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji lub poręczenia winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia wypłaty sumy zabezpieczenia na każde żądanie Zamawiającego. Zabezpieczenie winno obejmować faktyczny okres wykonywania zamówienia, aż do chwili uznania przez Zamawiającego, iż zostało ono należycie wykonane.

9. Gwarancja lub poręczenie musi być udzielone przez upoważnionego (należycie umocowanego) przedstawiciela gwaranta lub poręczyciela. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej, wpisanym na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

**XXI. Zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

**XXII. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXIII. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XXIV. Informacje dodatkowe.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, oraz nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**XXV. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) oraz przepisy ustawy - Kodeks cywilny.

Członkowie Komisji Przetargowej:

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| 1. Przewodniczący Komisji | - Leszek Chlebik     |
| 2. Sekretarz Komisji      | - Edyta Toman        |
| 3. Członek Komisji        | - Barbara Skórzańska |
| 4. Członek Komisji        | - Ryszard Mozes      |

Gorzyce dn. 25 września 2012 r.

ZATWIERDZAM:

*Przetarg nieograniczony pn.:  
„Modernizacja kuchni w budynku nr IX”*

## **Dział II**

### **Opis przedmiotu zamówienia**

załącznik nr 1	Projekty architektoniczny pn. „Modernizacja pomieszczenia kuchni głównej w budynku nr IX”
załącznik nr 2	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
załącznik nr 3	Przedmiar robót
załącznik nr 4	Wzór umowy

---



**Załącznik nr 1**

**1. PROJEKT ARCHITEKTONICZNY „Modernizacja pomieszczenia kuchni głównej w budynku nr IX”**

Wykaz dokumentów (załączonych w plikach PDF):

- 1) Projekt architektoniczny
- 2) Część rysunkowa

**Załącznik nr 2**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I OBIORU ROBÓT** – (załączona w pliku PDF):

**Załącznik nr 3**

**PRZEDMIAR ROBÓT** (załączony w pliku PDF):

**Załącznik nr 4**

**WZÓR UMOWY**

---

**Załącznik nr 4**  
**do Opisu przedmiotu zamówienia**

**– WZÓR UMOWY –**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... 2012 r. w Gorzycach pomiędzy Domem Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II przy ul. Bogumińskiej 22.

NIP: ....., REGON: .....,  
którego reprezentuje:

1.....

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a:

.....  
NIP: ..... REGON: ..... KRS: .....  
którego reprezentuje:

1. ....

2. ....

zwany dalej „Wykonawcą”.

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art.10 ust.1 w związku z art.39 (przetarg nieograniczony) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity, Dz. U. 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane o nazwie „Modernizacja pomieszczenia kuchni głównej w budynku nr IX”, zaś Zamawiający zobowiązuje się wyżej wymienione roboty odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie z tego tytułu.

2. Zakres i technologia robót zostanie wykonana zgodnie z dokumentacją projektową i przedstawioną ofertą z dnia....., złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca dostarczył Zamawiającemu :

1) harmonogram rzeczowo-finansowy, stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

2) oświadczenie kierownika budowy wskazanego w ofercie, stwierdzające przyjęcie obowiązku kierowania robotami wraz z jego uprawnieniami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i aktualnym zaświadczeniem z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, stanowiący załącznik nr 3 do umowy,

3) oświadczenie kierownika robót elektrycznych wskazanego w ofercie, stwierdzające przyjęcie obowiązku kierowania robotami elektrycznymi wraz z uprawnieniami budowlanymi i aktualnym zaświadczeniem z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wskazanego w ofercie, stanowiący załącznik nr 4 do umowy,

4) oświadczenie kierownika robót sanitarnych wskazanego w ofercie, stwierdzające przyjęcie obowiązku kierowania robotami sanitarnymi wraz z uprawnieniami budowlanymi i aktualnym zaświadczeniem z właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa wskazanego w ofercie, stanowiący załącznik nr 5 do umowy,

5) plan BIOZ sporządzony przez kierownika budowy, stanowiący załącznik nr 6 do umowy.

6) kosztorys ofertowy sporządzony metoda szczegółową.

4.\* Cały zakres robót Wykonawca wykona osobiście.

## **§ 2\*\*** **Podwykonawcy**

1. Wykonawca do wykonania umowy zaangażuje Podwykonawców, w części zamówienia wskazanego w ofercie, w zakresie robót:..... Pozostały zakres robót wykona Wykonawca.
2. Przed zawarciem umowy z Podwykonawcą, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji umowę lub jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie. Brak zgłoszenia przez Zamawiającego, na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń w terminie 14 dni od przedstawienia mu umowy lub projektu wraz z dokumentacją, jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na jej zawarcie.
3. W przypadku zmiany Podwykonawcy wymagana jest zgoda Zamawiającego. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za pracowników Podwykonawców.
5. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wszelkie działania i zaniechania swoich Podwykonawców jak za własne.
6. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego, że Podwykonawcy nie będą dochodzili od Zamawiającego roszczeń z tytułu umów zawartych z Wykonawcą, w tym z tytułu należnego im wynagrodzenia. W razie zadośćuczynienia takiemu roszczeniu Zamawiający może żądać zwrotu całości kwoty wypłaconej Podwykonawcy wraz z wszelkimi poniesionymi stąd kosztami. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty określonej w zdaniu poprzedzającym z wynagrodzenia Wykonawcy.

## **§ 2\*\*\*** **Wykonawcy występujący wspólnie**

1. Wykonawców występujących wspólnie wiąże umowa zawarta w dniu ....., która reguluje ich współpracę.
2. Pełnomocnikiem do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanowili .....
3. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania niniejszej umowy w całości lub w części od wszystkich wykonawców występujących wspólnie, od kilku z nich lub od każdego z osobna.

## **§ 3** **Termin wykonania**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania umowy rozpoczyna się z dniem protokolarnego przekazania terenu budowy Wykonawcy.
2. Termin zakończenia robót będących przedmiotem umowy nastąpi w ciągu **2 miesięcy** od daty zawarcia umowy, tj do dnia .....

## **§ 4** **Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
    - 1) wprowadzenie i protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy łącznie z pozwoleniem na budowę oraz dziennikiem budowy, w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy,
    - 2) zapewnienie na swój koszt nadzoru autorskiego i inwestorskiego,
    - 3) wskazanie miejsc poboru energii elektrycznej i wody,
    - 4) odebranie przedmiotu Umowy po sprawdzeniu jego należytego wykonania,
    - 5) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
-

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przejęcie terenu budowy od Zamawiającego,
- 2) zabezpieczenie i ogrodzenie terenu budowy. Wykonawca jest zobowiązany dbać o stan techniczny, prawidłowość oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy przez cały okres realizacji robót.
- 3) rozpoczęcie robót w ciągu 2 dni od dnia przekazania terenu budowy,
- 4) zapewnienie codziennej obecności kierownika budowy na budowie potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy.
- 5) zapewnienie ciągłości ważności polisy OC przez cały czas realizacji przedmiotowego zadania,
- 6) powierzone roboty wykonywać fachowo i sumiennie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno – budowlanymi oraz warunkami BHP i p.poż.,
- 7) zorganizowanie robót w systemie wielozmianowym po godzinach pracy urzędu, roboty prowadzone będą w obiekcie czynnym, w taki sposób, aby nie zakłócić spokoju i bezpieczeństwa mieszkańców,
- 8) zorganizowanie robót w taki sposób, żeby nie utrudniać pracy w DPS,
- 9) zapewnienie dozoru mienia na terenie robót na własny koszt,
- 10) wykonanie umowy z użyciem materiałów odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 z późniejszymi zmianami). Materiały użyte do realizacji zamówienia muszą być zgodne z przyjętą dokumentacją projektową, spełniać wymogi obowiązujących norm oraz posiadać odpowiednie certyfikaty lub aprobaty,
- 11) przedstawienie inspektorowi nadzoru do zatwierdzenia stosownych dokumentów: aprobaty techniczne, deklaracje zgodności, certyfikaty potwierdzające dopuszczenie materiału do stosowania w budownictwie przed ich wbudowaniem. Dokumenty te będą stanowić załączniki do protokołu odbioru końcowego,
- 12) zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji, łącznie z kosztami utylizacji,
- 13) jako wytwarzającego odpady – przestrzeganie przepisów prawa wynikających z następujących ustaw:
  - a) Ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami),
  - b) Ustawy z dnia 27.04.2001r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z późniejszymi zmianami),
- 14) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za przestrzeganie przepisów bhp, przepisów ochrony p.poż. i dozór mienia na terenie robót, jak i za wszelkie szkody powstałe w trakcie trwania robót na terenie przyjętym od Zamawiającego lub mających związek z prowadzonymi robotami,
- 15) terminowe wykonanie i przekazanie do eksploatacji przedmiotu umowy oraz oświadczenia, że roboty ukończone są całkowicie zgodne z umową i odpowiadają potrzebom, dla których są przewidziane według umowy,
- 16) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszelkich działań prowadzonych na terenie robót i poza nim, a związanych z wykonaniem umowy;
- 17) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów,
- 18) dostarczanie inspektorowi nadzoru niezbędnych dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz wymagane normy stosowanych materiałów i urządzeń w tym np. wyników oraz protokołów badań, sprawozdań i prób dotyczących realizowanego przedmiotu niniejszej Umowy,
- 19) zabezpieczenie instalacji, urządzeń i obiektów na terenie robót i w jej bezpośrednim otoczeniu, przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót;
- 20) dbanie o porządek na terenie robót oraz utrzymywanie terenu robót w należyłym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- 21) zabezpieczenie wyposażenia (meble, urządzenia itp.) pomieszczeń przed zapyleniem i zanieczyszczeniem, a w przypadku zabrudzenia pomieszczeń doprowadzenie ich do stanu w którym jest możliwe funkcjonowanie Domu,
- 22) uporządkowanie terenu robót po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę w tym dokonania na własny koszt renowacji zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych prac obiektów, fragmentów terenu dróg, nawierzchni lub instalacji;

- 23) kompletowanie w trakcie realizacji robót wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;
- 24) usunięcie wszelkich wad lub usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie trwania robót w terminie nie dłuższym niż termin technicznie uzasadniony i konieczny do ich usunięcia;
- 25) ponoszenie wyłącznej odpowiedzialności za wszelkie szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które to szkody Wykonawca zobowiązuje się pokryć w pełnej wysokości;
- 26) niezwłoczne informowanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru inwestorskiego) o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót.

## § 5

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie kosztorysowe (ryczałtowo-ilościowe).
2. Zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy strony ustalają wstępne, maksymalne wynagrodzenie w wysokości:  
kwota brutto .....  
słownie: .....  
w tym kwota netto ..... zł i obowiązujący podatek VAT .....% w kwocie .....
3. Ostateczna wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona po dokonaniu obmiaru faktycznie wykonanych i odebranych robót, kosztorysem zamiennym sporządzonym przez Wykonawcę a zweryfikowanym przez Zamawiającego, przy zachowaniu cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego.
4. \*\* Zamawiający przyjmie i zapłaci Wykonawcy należności wynikające z faktury, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę dowodów uiszczenia przez niego zobowiązań za wszystkie roboty wykonane przez Podwykonawców.
5. Zamawiający nie będzie udzielał Wykonawcy zaliczek na realizację zadania.

## § 6

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia właściwej jakości robót, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto określonej w § 5 ust. 2 umowy tj.....  
słownie:.....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione przez Wykonawcę w formie (formach).....
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% jego wartości tj.....  
(wniesione w formie .....) zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty odbioru końcowego robót, natomiast pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% tj. (wniesione w formie.....) zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu zwracane będzie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie innej niż w pieniądzu tj. .... zostanie niezwłocznie zwrócone Wykonawcy po upływie ostatniego z terminów jego zwrotu.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, bądź niewykonania zobowiązań wynikających z rękojmi za wady zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

## § 7

### Warunki bezpieczeństwa pracy

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa pracy oraz za metody organizacyjno – techniczne stosowane na budowie.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.
3. Wykonawca odpowiada zarówno względem Zamawiającego, jak i osób trzecich, za wszelkie szkody wyrządzone w związku z realizacją umowy.

## § 8

### Rękojmia za wady i gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości z tytułu wad fizycznych przedmiotu umowy. Stanowi ona rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy za te wady.
2. Okres gwarancji na roboty objęte zakresem niniejszej umowy wynosi ..... licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu umowy.
3. W ramach udzielonej gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) usunięcia w ciągu 3 dni od pisemnego lub faxem powiadomienia przez Zamawiającego stwierdzonych wad w przedmiocie umowy,
  - 2) usunięcia wad przedmiotu umowy po terminie gwarancji określonym w ust.2 powyżej, jeśli Zamawiający zawiadomił o wadzie przed upływem terminu gwarancji określonym w ust.2 powyżej.
  - 3) pokrycia kosztów udokumentowanych fakturą VAT lub rachunkiem poniesionych przez Zamawiającego, wskutek powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej, w razie nie usunięcia wady przez Wykonawcę w terminie wskazanym w pkt 1, bez utraty praw wynikających z rękojmi lub gwarancji,
  - 4) obniżenia umówionego wynagrodzenia w razie stwierdzenia, iż wady nie da się usunąć.
4. Strony dokonają corocznych przeglądów gwarancyjnych, a stwierdzone wówczas usterki Wykonawca usunie niezwłocznie w ramach gwarancji.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu udzielonej gwarancji jakości, Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy.
6. Termin rękojmi za wady przedmiotu umowy upływa z końcem okresu gwarancji, jeżeli okres ten jest dłuższy od ustawowego terminu rękojmi.

## § 9

### Odbiory robót

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) odbiory częściowe robót na podstawie harmonogramu rzeczowego.
  - 2) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 3) odbiór końcowy,
2. Odbiory częściowe oraz odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu, dokonywane będą przez inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca winien zgłaszać gotowość do odbiorów, o których mowa wyżej, wpisem do dziennika budowy. Odbiór dokonany zostanie w ciągu trzech dni roboczych od zgłoszenia.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego, pisemnie bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.
4. Podstawą zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego, będzie faktyczne wykonanie robót, potwierdzone w dzienniku budowy wpisem dokonany przez kierownika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru inwestorskiego.

5. Wraz ze zgłoszeniem do odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 1) dziennik budowy,
- 2) dokumentację powykonawczą, opisaną i skompletowaną w dwóch egzemplarzach,
- 3) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych prób i sprawdzeń, instrukcje użytkowania i inne dokumenty wymagane stosownymi przepisami,
- 4) oświadczenie Kierownika budowy (robót) o zgodności wykonania robót z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami i normami,
- 5) dokumenty (atesty, certyfikaty) potwierdzające, że wbudowane wyroby budowlane są zgodne z art. 10 ustawy Prawo budowlane (opisane i ostemplowane przez Kierownika robót).

6. Zamawiający wyznaczy i rozpocznie czynności odbioru końcowego w terminie 2 dni roboczych od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego.

7. Zamawiający zobowiązany jest do dokonania lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie 2 dni od dnia rozpoczęcia tego odbioru.

8. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę odbioru, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego.

9. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub usterek, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, a Wykonawca usunie je na własny koszt i ryzyko w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. W razie nie usunięcia w ustalonym terminie przez Wykonawcę wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancji oraz przy przeglądzie gwarancyjnym, Zamawiający jest upoważniony do powierzenia ich usunięcia osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy.

11. \*\*Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia wszystkich Podwykonawców o terminie odbioru końcowego przedmiotu umowy.

12. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół końcowy, podpisany przez obie strony, w dniu zakończenia czynności odbioru. Dzień ten stanowi datę odbioru przedmiotu umowy.

13. Odbiór ostateczny zostanie zwołany przez Zamawiającego przed upływem okresu gwarancji celem stwierdzenia usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancyjnym.

## **§ 10 Nadzór nad pracami**

1. Nadzór nad wykonywaniem umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie:

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży ogólnobudowlanej w osobie .....  
Upr. bud..... OIIB ..... , który jednocześnie będzie koordynatorem robót.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie robót elektrycznych  
w osobie ..... Upr. bud..... OIIB .....

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w branży instalacyjnej w zakresie robót sanitarnych  
w osobie ..... Upr. bud. .... OIIB .....

2. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy w branży ogólnobudowlanej w osobie ..... Upr.  
bud. .... OIIB .....

Obowiązki kierownika robót elektrycznych będzie sprawować .....  
Upr. bud. .... OIIB .....

3. Nadzór nad zabezpieczeniem budynku DPS, w tym udostępnianie pomieszczeń w celu wykonania  
właściwego zakresu robót przez Wykonawcę sprawować będzie administrator .....

4. W przypadku wygaśnięcia ważności zaświadczeń OIIB, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia aktualnego zaświadczenia Zamawiającemu.

5. Po protokolarnym przekazaniu Wykonawcy terenu budowy, Zamawiający nakłada na Kierownika budowy obowiązek obecności na budowie przez każdy dzień realizacji budowy, potwierdzony wpisem do dziennika budowy.

## **§ 11** **Warunki płatności**

1. Faktura końcowa wystawiona zostanie przez Wykonawcę po zakończeniu robót na podstawie podpisanego przez obie strony końcowego protokołu odbioru, a w przypadku usterek lub wad – po protokolarnym odebraniu ich usunięcia.
2. \*\*Zamawiający przyjmie i zapłaci Wykonawcy należności wynikające z faktur, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę dowodów uiszczenia przez niego zobowiązań za roboty wykonane przez Podwykonawców.
3. Fakturę należy wystawiać na adres: Dom Pomocy Społecznej im. Papieża Jana Pawła II, ul. Bogumińska 22, 44-350 Gorzyce
4. Płatność nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w treści faktury w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Za dzień zapłaty faktury strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot tylko za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.
7. \*\*Wykonawca odpowiada wobec Podwykonawcy za zapłatę części wynagrodzenia za roboty wykonane przez Podwykonawcę, zaś wobec Zamawiającego odpowiada za to, że Podwykonawca nie będzie dochodził od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty.
8. \*\*W razie zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy Zamawiający może żądać zwrotu całości zapłaconej kwoty od Wykonawcy.

## **§ 12** **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 poniżej:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w realizacji robót zgodnie z przyjętym harmonogramem rzeczowo-finansowym w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto za dany etap harmonogramu, za każdy dzień zwłoki ponad 5 dni,
    - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.2 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu, wyznaczonego na usunięcie wad,
    - c) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego a zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.2 umowy.
    - d) za brak kierownika budowy na terenie budowy potwierdzonego wpisem do dziennika budowy - w wysokości 300 zł (brutto) za każdy dzień nieobecności.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.2 umowy za każdy dzień zwłoki,
    - b) za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.2 za każdy dzień zwłoki,
    - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego innych niż wskazanych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.2.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki umowy, w terminie 7 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty na rachunek wskazany przez drugą stronę w odrębnym piśmie.
4. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający może potrącać należne mu kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, choćby wierzytelności te nie były jeszcze wymagalne



## § 13

### Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) Wykonawca przerwał z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy wykonywanie umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni,
  - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z niniejszą umową, dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi lub wskazaniem Zamawiającego.
  - 4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową bez nadzoru kierownictwa robót ponad 3 dni robocze.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 3) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
4. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał umowę wadliwie albo sprzecznie z jej postanowieniami, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin; po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 14

### Zmiany postanowień umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem zmian, które Zamawiający przewidział w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## §15

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Prawa budowlanego.
  2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
  3. W przypadku zmiany adresu siedziby, Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego i wskazania nowego adresu siedziby w ciągu 7 dni od dnia zmiany adresu. W razie niedokonania zawiadomienia uważa się, że korespondencja przesłana na adres wskazany w umowie została skutecznie doręczona.
-

4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**UWAGA \* ma zastosowanie w przypadku braku podwykonawców**

**\*\* ma zastosowanie w przypadku zatrudnienia podwykonawców**

**\*\*\* ma zastosowanie w przypadku wykonawców występujących wspólnie**

**Zamawiający**

1. ....

2.....

**Wykonawca**

1. ....

2. ....

---

## **Dział III**

### **Formularz oferty**

#### **i Formularze załączników do Oferty**

załącznik nr 1A/1B	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
załącznik nr 2A/2B	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania
załącznik nr 3	Wykaz wykonanych robót budowlanych
załącznik nr 4	Wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia (kadra kierownicza)
załącznik nr 5	Wykaz podstawowych materiałów równoważnych
załącznik nr 6	Wykaz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

---

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2012 r.

## FORMULARZ OFERTY

\_\_\_\_\_  
(pieczęć adresowa Wykonawcy\*)

NIP\*: \_\_\_\_\_

REGON\*: \_\_\_\_\_

Nr telefonu\* \_\_\_\_\_

Nr telefaxu\*: \_\_\_\_\_

\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać  
nazwę i dane dotyczące Wykonawcy – Pełnomocnika (lidera)

**Dom Pomocy Społecznej  
im. Papieża Jana Pawła II  
ul. Bogumińska 22  
44-350 Gorzyce**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Modernizacja pomieszczenia kuchni głównej w budynku nr IX**” opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczonego w siedzibie i na stronie internetowej Zamawiającego,

ja niżej podpisany:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę, w przypadku konsorcjum nazwa i adres lidera)

działający w imieniu:

- własnym\*\*
- konsorcjum/spółki cywilnej\*\* składającego/cej się z:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres podmiotów wchodzących w skład konsorcjum/spółki cywilnej)

składam ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

**za łączną cenę brutto** \_\_\_\_\_

**stawka podatku VAT** \_\_\_\_\_ %

oraz udzielam gwarancji na przedmiot zamówienia: ..... **miesiący.**

\*\* niepotrzebne skreślić

Oświadczamy również, że:

1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia **w terminie 2 miesięcy od daty zawarcia umowy;**

2. zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz zapoznaliśmy się z dokumentacją techniczną, a także zdobyliśmy konieczne informacje, niezbędne do właściwego przygotowania oferty;

3a. roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami z wyjątkiem robót wymienionych w pkt 3b;

3b. podwykonawcom zamierzamy zlecić następującą część zamówienia (zakres robót):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-

4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 30 dni, licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert;

5. akceptujemy warunki umowy, zawarte we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do Opisu przedmiotu zamówienia (Dział II SIWZ) i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

6. termin płatności nastąpi w ciągu 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie sporządzonej faktury.

7. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Na złożoną ofertę składa się \_\_\_\_\_ ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ 2012 roku

\_\_\_\_\_

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

\_\_\_\_\_

**Załącznik nr 1A do oferty**

---

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Modernizacja pomieszczenia kuchni głównej w budynku nr IX”**

oświadczam, że spełniam warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – nie dotyczy (z uwagi na przedmiot zamówienia brak jest przepisów prawa nakładających obowiązek ich posiadania),
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- opisane w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w pkt 1 rozdziału V działu I.

---

data i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

---

**Załącznik nr 1B do oferty**

---

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Firmy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

---

---

Adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

---

---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Modernizacja pomieszczenia kuchni głównej w budynku nr IX”**

działając jako pełnomocnik ww. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczam, że wykonawcy, których reprezentuję wspólnie spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – nie dotyczy (z uwagi na przedmiot zamówienia brak jest przepisów prawa nakładających obowiązek ich posiadania);
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- opisane w treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w pkt 1 rozdziału V działu I.

---

data i podpis Pełnomocnika Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

---

---

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

#### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

#### **„Modernizacja pomieszczenia kuchni głównej w budynku nr IX”**

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu

---



osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

**oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przytoczonego art. 24 ust. 1 ustawy.**

---

data i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

---

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**OŚWIADCZENIE**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**Pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

Firmy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

---

---

Adresy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

---

---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Modernizacja pomieszczenia kuchni głównej w budynku nr IX”**

- mając na uwadze przesłanki wykluczenia zawarte w art. 24 ust. 1 ustawy tj.:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

---

- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”

**działając jako pełnomocnik ww. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczam, że każdy z wykonawców, których reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie przytoczonego art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.**

---

data i podpis Pełnomocnika Wykonawców  
wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 3 do oferty**

\_\_\_\_\_  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Modernizacja pomieszczenia kuchni głównej w budynku nr IX”**

oświadczamy, że wykazujemy się doświadczeniem spełniającym wymagania pkt 1 ppkt 2) rozdziału V działu I SIWZ przedkładający następujący wykaz wykonanych robót budowlanych:

<b>Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego realizowano zamówienie</b>	<b>Opis wykonanych robót – rodzaj, zakres, miejsce wykonania</b> <i>(z wyszczególnieniem całego zakresu wykonywanego zadania)</i>	<b>Wartość robót</b>	<b>Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)</b>	<b>Nazwa i adres podmiotu wykazującego posiadane doświadczenie</b> <i>(należy wypełnić tylko w przypadku gdy wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia innego podmiotu)*</i>
1	2	3	4	5

**UWAGA!**

Należy dołączyć dokument potwierdzający, że w/w robota została wykonana zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończona.

**\* W przypadku, gdy wykonawca polega na wiedzy i doświadczenia podmiotu wskazanego w kol. 5 na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, należy dołączyć pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji wykonawcy przedmiotowego zasobu (wiedzy i doświadczenia) na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia**

\_\_\_\_\_  
data i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

\_\_\_\_\_  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**WYKAZ OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**  
**(KADRA KIEROWNICZA)**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Modernizacja pomieszczenia kuchni głównej w budynku nr IX”**

oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Zakres wykonywanych czynności</b>	<b>Kwalifikacje zawodowe - posiadane uprawnienia budowlane (specjalność i nr) oraz nr ewid. OIIB*</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

Oświadczamy, że:

1. dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu \*\*,
2. nie dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykazu, lecz polegając na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, będziemy dysponować tymi osobami, na dowód czego załączamy pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do naszej dyspozycji tych osób na okres ich udziału w wykonywaniu zamówienia \*\*

\_\_\_\_\_  
data i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

\* OIIB – Okręgowa Izba Inżynierów Budownictwa.

\*\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

### **WYKAZ MATERIAŁÓW RÓWNOWAŻNYCH<sup>1)</sup>**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Modernizacja pomieszczenia kuchni głównej w budynku nr IX”**  
oferujemy następujące materiały równoważne:

Lp.	Rodzaj robót i numer pozycji kosztorysowej	Materiał dobrany przez projektanta w dokumentacji projektowej <i>(nazwa wyrobu, systemu, urządzenia)</i>	Materiał równoważny (wyrób, system, urządzenie)		Nazwa dokumentu potwierdzającego równoważność materiałów <sup>2)</sup>
			Nazwa (typ, rodzaj)	Producent	

#### **Uwagi:**

**1)** Do podstawowych wyrobów budowlanych (systemów, urządzeń) zamawiający zalicza m.in.:

- a) Oprawy oświetleniowe.
- b) Systemy klimatyzacji (jednostki wewnętrzne i zewnętrzne).
- c) Ograniczniki przepięć I i II stopnia.
- d) Osprzęt elektryczny.

2) Zamawiający wymaga dołączenia dokumentów określających parametry techniczne materiałów równoważnych (np. certyfikaty, aprobaty techniczne, specyfikacje techniczne, karty katalogowe itp.), na podstawie których zamawiający porówna parametry techniczne oferowanego przez wykonawcę materiału równoważnego, wynikające z załączonego dokumentu z odpowiednimi parametrami materiałów dobranych przez projektanta i oceni czy proponowane w ofercie przez wykonawcę wyroby budowlane (systemy, urządzenia) są równoważne w stosunku do zaprojektowanych i dopuszczone do stosowania w budownictwie.

\_\_\_\_\_  
data i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do oferty**

---

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

**WYKAZ DOKUMENTÓW**  
**STANOWIĄCYCH TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.:

**„Modernizacja pomieszczenia kuchni głównej w budynku nr IX”**

niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47 poz. 211 z późn. zm.) nie były udostępnione pozostałym uczestnikom niniejszego postępowania:

\_\_\_\_\_ strona \_\_\_\_\_ oferty  
\_\_\_\_\_ strona \_\_\_\_\_ oferty  
\_\_\_\_\_ strona \_\_\_\_\_ oferty  
\_\_\_\_\_ strona \_\_\_\_\_ oferty  
\_\_\_\_\_ strona \_\_\_\_\_ oferty  
\_\_\_\_\_ strona \_\_\_\_\_ oferty

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz.759 ze zm.).

---

data i podpis osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy